

**Statut
Branżowej Szkoły I Stopnia
w Zespole Szkół
Ponadpodstawowych
im. Jana Kasrowicza
w Nietążkowie**

(tekst jednolity)

tekst ze zmianami z dnia 3 października 2024 r.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.).
5. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 1 – Nazwa i typ szkoły.....	3
Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	4
Rozdział 1 – Zagadnienia podstawowe.....	4
Rozdział 1 – Organizacja pracy szkoły.....	4
Rozdział 2 – Bezpieczeństwo w szkole	5
DZIAŁ V – UCZNIOWIE ORAZ RODZICE	6
Rozdział 1 – Zasady rekrutacji uczniów	6
Rozdział 2 – Prawa i obowiązki uczniów	7
Rozdział 3 – Nagrody i kary	11
Rozdział 4 – Rodzice	13
Rozdział 5 – Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	15
Rozdział 6 – Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie	25
Rozdział 7 – Nauczanie indywidualne.....	29
Rozdział 8 – Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki	31
DZIAŁ VI – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	33
Rozdział 1 – Przepisy ogólne.....	33
Rozdział 2 – Ocenianie wewnętrzne	34
Rozdział 3 – Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania	35
Rozdział 4 – Klasyfikacja śródroczna/semestralna	36
Rozdział 5 – Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia	38
Rozdział 6 – Klasyfikacja roczna	38
Rozdział 7 – Klasyfikacja końcowa. Ukończenie szkoły	46
Rozdział 8 – Otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana	46
Rozdział 9 – Uczeń/słuchacz nieklasyfikowany	47
Rozdział 10 – Zastrzeżenie do oceny rocznej/semestralnej	49
Rozdział 11 – Egzamin poprawkowy	50
Rozdział 12 – Promowanie	51
DZIAŁ VII – CEREMONIAŁ SZKOLNY	53
DZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	56
DZIAŁ IX – STATUT I JEGO ZMIANA	56

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 – Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Branżowa I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.
2. Siedziba szkoły: Nietążkowo ul. Dudycza 4, 64-030 Śmigiel.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kościański, z siedzibą przy al. Tadeusz Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2.

1. Branżowa Szkoła I stopnia kształci w okresie 3 lat i prowadzi oddziały wielozawodowe dla młodocianych pracowników, ukończenie szkoły pozwala osiągnąć wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu lub tytuł czeladnika w zawodzie. Po ukończeniu Szkoły Branżowej I stopnia dalsze kształcenie może być kontynuowane w Szkole Branżowej II stopnia, której abiturient będzie mógł przystąpić do egzaminu maturalnego, a po zdaniu drugiej kwalifikacji w zawodzie uzyskać wykształcenie na poziomie technikum.
2. Branżowa Szkoła I stopnia kształci zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego. Kształcenie zawodowe odbywa się w placówkach zewnętrznych.

§ 3.

Ilekoć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie;
2. uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Branżowej Szkole I stopnia;
3. rodzicach – należy przez to rozumieć rodzica oraz prawnego opiekuna;
4. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie;
5. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie;
6. radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie;
7. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów reprezentujących oddziały klasowe w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie;
8. Statucie szkoły – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 4.

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

DZIAŁ II – ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1 – Zagadnienia podstawowe

§ 5.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi w celu pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 6.

Szczegółowe kompetencje organów szkoły, zasady współdziałania oraz rozwiązywanie sporów określone są w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

DZIAŁ III – ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1 – Organizacja pracy szkoły

§ 7.

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Dyrektor szkoły ustala corocznie dokładne daty klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 8.

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych w pracowniach szkolnych.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych.
4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:
 - 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;
 - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji praktycznej nauki zawodu, zajęć praktycznych oraz praktyki zawodowej reguluje Rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 9.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe;
 - 2) halę gimnastyczną;
 - 3) bibliotekę;
 - 4) internat;
 - 5) stołówkę;
 - 6) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 7) gabinet psychologa i pedagoga;
 - 8) gabinet doradcy zawodowego;
 - 9) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.
2. W szkole znajdują się pracownie przedmiotów ogólnych i zawodowych:
3. Na terenie szkoły znajdują się ponadto budynki gospodarcze.
4. Opis bazy i działalność poszczególnych podmiotów wchodzących w jej skład znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

Rozdział 2 – Bezpieczeństwo w szkole

§ 10.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia oraz podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów są określone w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

DZIAŁ IV – PRACOWNICY SZKOŁY

§ 11.

Szczegółowe obowiązki oraz prawa kadry kierowniczej, nauczycieli i innych pracowników szkoły określone są w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

DZIAŁ V – UCZNIOWIE ORAZ RODZICE

Rozdział 1 – Zasady rekrutacji uczniów

§ 12.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
2. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów.
3. Dyrektor szkoły podaje do wiadomości na stronie internetowej szkoły kryteria przyjęć do szkół. Kryteria ustalane corocznie zostają zamieszczone w Regulaminie Rekrutacji przyjęć do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie zwanym dalej *Regulaminem rekrutacji*.
4. Zasady rekrutacji do szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny powołuje szkolną komisję rekrutacyjną wyznaczając jej przewodniczącego, zastępcę oraz członków;
 - 2) dyrektor szkoły ma prawo dokonywać zmian w składzie szkolnej komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji;
 - 3) szkolna komisja rekrutacyjna opracowuje *Regulamin rekrutacji* na dany rok szkolny, nie później niż na trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, a dyrektor szkoły podaje go do wiadomości w w/w terminie na stronie internetowej szkoły;
 - 4) w określonym regulaminem terminie, szkolna komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów przyjętych do szkoły;
 - 5) po zakończeniu rekrutacji szkolna komisja rekrutacyjna ze swojej pracy sporządza protokół.

§ 13.

1. Do klasy programowo wyższej w szkołach przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 3) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym;
 - 4) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu kandydata:
- 1) do klas programowo wyższych;
 - 2) do klasy pierwszej w przypadku gdy:
 - a) uczeń powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjnej,
3. Dyrektor szkoły na podstawie dokumentów kwalifikuje do odpowiedniej klasy ucznia przybywającego z zagranicy, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Uczeń za zgodą dyrektora szkoły ma możliwość przechodzenia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły z:
- 1) branżowej szkoły I stopnia do technikum lub liceum ogólnokształcącego;
 - 2) technikum do liceum ogólnokształcącego lub branżowej szkoły I stopnia.

Rozdział 2 – Prawa i obowiązki uczniów

§ 14.

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w całym procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 6) swobodnego, ale rozważnego wyrażania swoich myśli i przekonań, dotyczących w szczególności życia szkoły, postaw religijnych i światopoglądowych, o ile nie narusza to dobrego imienia innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) jawnej i sprawiedliwej oceny wszystkich rodzajów odpowiedzi oraz prac pisemnych;
 - 9) informacji o kryteriach i zasadach, jakie nauczyciel stosuje podczas wystawiania ocen;
 - 10) określania przez nauczyciela terminu sprawdzianu i pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 11) pomocy, w przypadku trudności w nauce;
 - 12) uzyskania doraźnego zwolnienia z odpowiedzi ustnej, jeśli fakt nie przygotowania się do lekcji zgłosi przed jej rozpoczęciem nauczycielowi, a ten uzna podaną przyczynę za wystarczającą;
 - 13) bycia nieprzygotowanym do zajęć przez okres pierwszego tygodnia po powrocie z kursów zawodowych, co nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

- 13a) bycia nieprzygotowanym do zajęć przez okres pierwszego tygodnia jeśli jego nieobecność była spowodowana chorobą i trwała nieprzerwanie dłużej niż 2 tygodnie, co nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji;
- 14) pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności w szkole po uzyskaniu pełnoletniości i złożenia pisemnej zgody rodziców do wychowawcy oddziału;
- 15) opieki zdrowotnej w zakresie pomocy możliwej do udzielenia przez higienistkę szkolną;
- 16) korzystania z pomocy pedagoga i doradcy zawodowego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 17) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru podczas wszystkich rodzajów zajęć, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
- 18) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się i działalność w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
- 19) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 15.

- 1. Uczniowie biorący udział w zawodach i konkursach mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych w dniu zawodów (z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych i innych prac). Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, nie zwalnia go ono jednak z aktywności na lekcji. Prawo to zostaje zawieszone w miesiącach klasyfikacyjnych.
- 2. Uczniowie biorący udział w pozaszkolnych zawodach sportowych lub imprezach artystycznych mają prawo do zwolnienia także w dniu następnym z odpowiedzi ustnych (z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych i innych prac), pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia wychowawcy oddziału i uczącym nauczycielom.
- 3. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące prac klasowych, sprawdzianów, próbnych egzaminów maturalnych i potwierdzających kwalifikacje zawodowe:
 - 1) terminy prac klasowych i sprawdzianów są ogłaszane uczniom i wpisywane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) prace klasowe i sprawdziany przeprowadza się maksymalnie 1 dziennie;
 - 3) prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym (z języka polskiego – trzytygodniowym), omawiane na lekcji i dane uczniom do zapoznania się;
 - 4) kartkówki sprawdzające wiedzę i przygotowanie z trzech ostatnich lekcji winny być poprawione w terminie dwutygodniowym omawiane na lekcji i dane uczniom do zapoznania się;
 - 5) uczeń ma prawo do udziału w pisemnym próbnym egzaminie maturalnym, egzaminie zawodowym potwierdzającym kwalifikacje zawodowe a nauczyciel obowiązek omówienia prac co najmniej na miesiąc przed zakończeniem nauki.

§ 16.

- 1. Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia praw ucznia jest uprawniony do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od wystąpienia naruszenia praw ucznia.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

2. W przypadku gdy osobą naruszającą prawa ucznia jest dyrektor szkoły, skargę składa się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od wystąpienia sytuacji naruszającej prawa ucznia.
3. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
4. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia pomoc uczniom będącym w ciąży poprzez:
 - 1) usprawiedliwienie na wniosek rodziców/pełnoletniej uczennicy nieobecności na zajęciach edukacyjnych spowodowanych ciążą, porodem i połogiem;
 - 2) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego takie przeciwwskazania;
 - 3) udzielenie zgody na zdawanie egzaminów klasyfikacyjnych w okresie do 6 miesięcy po upływie obowiązkowego terminu klasyfikacji;
 - 4) ustalenie przez dyrektora szkoły terminów zdawania poszczególnych egzaminów w porozumieniu z uczennicą na jej pisemną prośbę.

§ 18.

1. Do podstawowych obowiązków ucznia należy przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) dbanie o honor i dobre imię szkoły;
 - 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie ich trwania;
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły;
 - 4) poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka oraz cudzej własności;
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny i fizyczny;
 - 6) dbanie o piękno mowy ojczystej;
 - 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
 - 8) ponoszenie kosztów napraw, za wyrządzone w szkole szkody, w przypadku bezwzględnej pewności co do ich wyrządzenia;
 - 9) w przypadku uczniów – systematyczne prowadzenie zeszytów szkolnych oraz wykonywanie zadań w formie wskazanej przez nauczyciela;
 - 10) posiadanie podręcznika szkolnego i innych materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela;
 - 10a) pisanie w wyznaczonych terminach wszelkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności;
 - 11) informowanie nauczycieli, innych pracowników szkoły lub dyrektora szkoły o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły;
 - 12) przebywanie ucznia na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 13) przestrzeganie zakazu wychodzenia poza teren szkoły podczas planowego pobytu ucznia w szkole;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

- 14) nieużywanie w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem;
 - 15) przestrzeganie bezwzględnego zakazu propagowania treści, symboli i elementów ubioru nawiązujących w swej wymowie do systemów totalitarnych (nazizm, faszyzm, komunizm) oraz ośmieszających i znieważających mniejszości narodowe i religijne;
 - 16) uchylono;
 - 17) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej.
2. Uczniom nie wolno zapraszać do szkoły osób postronnych bez zgody dyrektora szkoły oraz przebywać w pomieszczeniach szkoły (salach lekcyjnych) bez nadzoru nauczyciela.
 3. Uczniom nie wolno siadać na schodach klatki ewakuacyjnej.
 4. Strój codzienny i odświętny
 - 1) uczniowie mają prawo do zachowania swojego stylu i indywidualności w ubiorze;
 - 2) uczniowie mają obowiązek:
 - a) do zachowania schludnego stroju o stonowanej kolorystyce, zakrywającego dekolt i brzuch, nieekspozującego bielizny i nagości; zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami nienawiązującymi w wymowie do systemów totalitarnych,
 - b) noszenia stroju galowego w uroczyste dni szkolne, reprezentowania szkoły w obchodach świąt państwowych (strojem galowym obowiązującym na wszystkich uroczystościach i uroczystych wyjściach szkolnych jest białe – granatowe (białe – czarne) klasy mundurowe w pełnym umundurowaniu. Do uroczystości szkolnych zalicza się: dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, rocznice i uroczystości państwowe, święta szkolne oraz egzamin maturalny i zawodowy. Powyższe zasady obowiązują również podczas wszelkich form zajęć prowadzonych poza szkołą,
 - c) dbania o to, aby elementy ubioru i biżuterii np. piercing itp. nie zagrażały bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz koleżanek i kolegów,
 - d) nieprzynoszenia do szkoły cennych elementów stroju, biżuterii, wartościowych przedmiotów.
 5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność;
 - 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym u dyrektora szkoły;
 - 3) telefon komórkowy nie może być włączony na lekcjach bez zgody nauczyciela prowadzącego, można z niego korzystać wyłącznie na przerwach;
 - 4) nie wolno filmować i nagrywać nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów (słuchaczy) bez ich wiedzy i zgody;
 - 5) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego;
 - 6) w czasie lekcji wszelki sprzęt elektroniczny powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej, dotyczy to również słuchawek;
 - 7) wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

6. Uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zniszczenie zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

§ 19.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności.
 - 1) uczeń ma obowiązek złożenia pisemnego usprawiedliwienia w formie elektronicznej i ewentualnie papierowej (uczniowie branżowej szkoły I stopnia - młodociani pracownicy w formie zwolnienia lekarskiego druk L-4) swoich nieobecności na zajęciach szkolnych w przeciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły;
 - 2) jeżeli przewidywana nieobecność będzie dłuższa niż 1 tydzień, to rodzic powinien poinformować o tym fakcie wychowawcę oddziału,
 - 3) osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności ucznia jest wychowawca oddziału;
 - 4) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
2. Zasady zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych:
 - 1) zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych może nastąpić na pisemną prośbę rodziców/pracodawcę w formie elektronicznej lub papierowej skierowaną do wychowawcy oddziału oraz nauczyciela uczącego. Prośba powinna zawierać również uzasadnienie nieobecności oraz oświadczenie o odpowiedzialności za zwalnianego ucznia. Oświadczenie musi wpłynąć zanim uczeń opuści teren szkoły;
 - 2) w sprawach nagłych rodzice, odbierając osobiście ucznia niepełnoletniego ze szkoły, zobowiązani są do pozostawienia u nauczyciela zwalnającego, wychowawcy oddziału lub w sekretariacie szkoły pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności za odebraną osobę;
 - 3) uczeń nie może być zwolniony z zajęć edukacyjnych na prośbę telefoniczną rodziców.

Rozdział 3 – Nagrody i kary

§ 20.

1. Uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu, zaangażowanym w prace szkolne, mającym wybitne osiągnięcia, reprezentującym szkołę w zawodach sportowych, a także wyróżniającym się zespołom klasowym przyznawane będą nagrody.
2. Za powyższe osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pisemną pochwałę wychowawcy oddziału;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) pisemną pochwałę dyrektora szkoły lub opiekunów organizacji i kół zainteresowań;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia przyznawany zgodnie z *Regulaminem przyznania listu gratulacyjnego*;
 - 6) wpis do Honorowej Księgi Szkoły zgodnie z *Regulaminem Honorowej Księgi Szkoły*.
3. Wyróżnienia w formie nagrody rzeczowej, na wniosek wychowawcy oddziału przyznaje rada pedagogiczna zgodnie z *Regulaminem przyznania nagrody na zakończenie roku szkolnego*.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 3a. Nagrodę rzeczową za osiągnięcia sportowe otrzymuje uczeń, który w danym roku szkolnym minimum trzy razy reprezentował szkołę w finałach wojewódzkich i zajął w nich przynajmniej raz miejsca od 1 – 8 i otrzymał promocję do klasy następnej.
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, nauczyciela, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do 7 dni;
 - 3) dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go.

§ 21 .

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, nieprzestrzeganie przepisów organizacyjnych wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących wypełnienia obowiązków ucznia danej szkoły, za rażące naruszenie norm współżycia społecznego uczeń może być ukarany:
 - 1) uwagą wpisaną do dziennika elektronicznego;
 - 2) upomnieniem wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika elektronicznego;
 - 3) naganą wychowawcy oddziału;
 - 4) naganą dyrektora szkoły;
 - 5) nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów.
2. Kary stosuje się według wyżej ustalonej kolejności. Po maksymalnie 3 kolejnych uwagach nauczycieli, wychowawca oddziału udziela kolejnej kary według ich gradacji.
- 2a. Wychowawca oddziału udziela kar za nieusprawiedliwione godziny według ustalonej kolejności:
 - a) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego - 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - b) upomnienie wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika elektronicznego – 15 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) nagana wychowawcy oddziału - 25 godzin nieusprawiedliwionych.
- 2b. Wychowawca oddziału wnioskuje o udzielenie nagany dyrektora szkoły, jeśli uczeń ma 35 godzin nieusprawiedliwionych.
- 2c. Wychowawca oddziału może wnioskować o udzielenie kolejnej nagany dyrektora szkoły, jeśli uczeń notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia.
3. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) niszczenie mienia społecznego i wandalizm;
 - 2) brutalność i wulgarność;
 - 3) szerzenie patologii społecznej;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) zagrożenie bezpieczeństwa innych;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
- 7) picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy, innych środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, palenie papierosów i e-papierosów;
- 7a) przebywanie w grupie osób/osoby dopuszczających się czynów wymienionych w pkt.7;
- 8) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz rówieśników;
- 9) wypowiedzi i zachowanie naruszające dobre imię nauczyciela.

§ 22.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów bez uprzedniego zastosowania stopniowania kar lub w trybie natychmiastowym za posiadanie, spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem oraz za czyny podlegające karze w myśl kodeksu karnego (pobicie, kradzież i inne).
2. Młodociany pracownik, z którym rozwiązano umowę o pracę w celu nauki i przygotowania zawodowego zostaje skreślony z listy uczniów branżowej szkoły I stopnia.
3. Od kary udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty jej udzielenia. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły (poza skreśleniem z listy) przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Warunkiem przyjęcia odwołania w przypadku wyrządzonej szkody materialnej jest jej naprawienie (lub zwrot równowartości finansowej). Dyrektor szkoły przed podjęciem rozstrzygnięcia zasięga opinii rady pedagogicznej. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje po wyczerpaniu wszelkich działań zmierzających do wyeliminowania negatywnych zachowań ucznia. Wniosek o usunięcie może złożyć nauczyciel, wychowawca. Dyrektor szkoły występuje do samorządu uczniowskiego o zaopiniowanie wniosku. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna analizując przedstawiane fakty i podejmuje uchwałę. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej wręcza uczniowi (rodzicom) decyzję na piśmie z podaniem uzasadnienia. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego. Zawieszenie kary musi uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej, a w przypadku wyrządzonej szkody materialnej może nastąpić po jej naprawieniu (lub zwróceniu równowartości finansowej).
5. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora szkoły, który wydał decyzję.
6. O udzielonej uczniowi karze, począwszy od nagany dyrektora szkoły wychowawca oddziału informuje jego rodziców w formie pisemnej.

Rozdział 4 – Rodzice

§ 23.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami na terenie szkoły;
 - 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) udzielania pomocy materialnej;
 - 2) zgłaszania opinii dotyczących pracy szkoły dyrektorowi szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem rady rodziców;
 - 3) znajomości Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Współdziałanie rodziny i szkoły opiera się także na:
 - 1) uczestnictwie rodziców w życiu klasy;
 - 2) pomocy rodziców w organizacji wyjazdów szkolnych i opiece podczas tych wyjazdów;
 - 3) uczestnictwie rodziców w zebraniach w celu uzyskania informacji na temat dziecka, jego postępów w nauce, specjalnych osiągnięć, zachowania;
 - 4) indywidualnych spotkaniach w sytuacjach konfliktowych;
 - 5) zaznajamianiu rodziców z Ocenianiem wewnątrzszkolnym, Programem wychowawczo-profilaktycznym;
 - 6) udostępnianiu informacji o treściach edukacyjnych przyswajanych przez uczniów;
 - 7) doradztwie w celu doskonalenia umiejętności wychowawczych rodziców;
 - 8) szerzeniu wśród rodziców wiedzy na temat przejawów patologii społecznych, sposobów ich zwalczania, a przede wszystkim zapobiegania;
 - 9) możliwości udziału rodzica dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w spotkaniach zespołu opracowującego IPET oraz do współtworzenia programu i jego modyfikacji.

§ 24.

1. Do obowiązków rodziców należą:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału;
 - 3) uczestniczenie w zebraniach rodziców;
 - 4) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej szkole;
 - 5) usprawiedliwianie nieobecności ucznia niepełnoletniego w terminie do tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, w formie elektronicznej lub papierowej;
 - 6) zapoznanie się ze Statutem szkoły;
 - 7) rodzic osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom;
 - 8) systematyczne sprawdzanie postępów w nauce i frekwencji dziecka;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

- 9) udzielanie odpowiedzi na wszystkie wiadomości jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 10) udzielenie informacji dotyczących aktualnego stanu zdrowia ucznia.
- 1a. Uprawnienia przypisane użytkownikom konta w dzienniku elektronicznym mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego.
2. Zebrania z rodzicami odbywają się przynajmniej trzy razy w roku.
3. Od dnia przyjęcia rodzic/pełnoletni uczeń obowiązany jest poinformować na piśmie dyrektora szkoły oraz wychowawcę oddziału o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę oraz każdorazowo informować o zmianie tego stanu.
4. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących uprawnień w zakresie praw rodzicielskich, rodzic/pełnoletni uczeń jest obowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie dyrektora szkoły oraz wychowawcę oddziału o tym fakcie.

Rozdział 5 – Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 25.

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 26.

Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

§ 27.

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 28.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:

- 1) ze szczególnych uzdolnień;
- 2) z niepełnosprawności;
- 3) z niedostosowania społecznego;
- 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 29.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog,
 - b) doradca zawodowy.

§ 30.

Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i potrzeb ucznia;
- 3) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 4) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu oddziałowego;
- 5) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

§ 31.

W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału, pedagoga oraz rodziców niepełnoletniego ucznia bądź ucznia pełnoletniego.

§ 32.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) ucznia;
 - 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 4) dyrektora szkoły;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) nauczyciela;
 - 10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dziecka i młodzieży.
2. Wnioski ustne o organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału. W przypadku wniosków z instytucji zewnętrznych rozpatruje się wnioski złożone w formie pisemnej lub drogą elektroniczną w sekretariacie szkoły.
3. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 33.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych. Są to:
 - 1) klasy terapeutyczne;
 - 2) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutycznych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 5) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) porady i konsultacje;
 - 7) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 8) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
 - 9) warsztaty.

§ 34.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest dla ucznia:

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET-cie;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.

§ 35.

Nauczyciele pracujący z grupą uczniów prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, która polega na obserwacji zachowań, obserwacji relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności, zdolności lub zaburzenia.

§ 37.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną pedagog, nauczyciele organizują pomoc i informują o tym wychowawcę oddziału.
 - 1a. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ich dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną poprzez zapisanie informacji w dzienniku elektronicznym lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicami.
2. Wychowawca oddziału przekazuje informację o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia na najbliższym zebraniu zespołu oddziałowego.
3. Wychowawca oddziału ma prawo zwołać zebranie zespołu oddziałowego w celu: skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięcia opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Po dokonanych ustaleniach pedagog proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Propozycję przedstawia dyrektorowi szkoły.
5. Pedagog współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeby z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane niezwłocznie

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

zawiadamia się rodzica w formie pisemnej, zaś rodzic własnoręcznym podpisem deklaruje chęć skorzystania z pomocy lub nie.

8. Pedagog jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38.

1. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
2. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
3. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki, zgodnie z zasadami opisanym w dziale V rozdziale 8 Statutu szkoły.
4. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 39.

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie;
 - 3) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów;
 - 4) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych;
 - 5) promocję ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły;
 - 6) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia.
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:
 - 1) na lekcji;
 - 2) poza lekcjami;
 - 3) poza szkołą;
 - 4) inne formy (np. obozy naukowe, rajdy edukacyjne i obozy sportowo-wypoczynkowe).
3. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - 1) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad;
 - 3) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu;
 - 4) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;

***Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza
w Nietążkowie***

- 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
- 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
- 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
- 5) składa wniosek do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

§ 40.

Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
2. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
4. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
5. różnicowaniu stopnia trudności i form prac.

§ 41.

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 42.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań wynikających z podstawy programowej. Zajęcia są prowadzone w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej.
2. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach nie może przekroczyć 8 osób.
3. O zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy oddziału.
4. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

§ 43.

1. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5 osób.
4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4 osób.
5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10.

§ 44.

O objęciu ucznia zajęciami dydaktycznymi – wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

§ 45.

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzi doradca zawodowy lub nauczyciel posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 46.

W szkole zatrudniony jest pedagog i doradca zawodowy, w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 47.

Porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb: pedagog, doradca zawodowy oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

§ 48.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców oddziałów i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Kościanie.

§ 49.

Obowiązki wychowawcy oddziału w zakresie wspierania uczniów.

1. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom do obowiązków wychowawcy oddziału należy:
 - 1) przeanalizowanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wstępne zdefiniowanie trudności/zdolności uczniów;
 - 2) przyjmowanie uwag i opinii nauczycieli pracujących w danym oddziale o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
 - 3) zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku;
 - 4) określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale;
 - 5) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej i postępach ucznia;
 - 6) angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
 - 7) prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swojej klasy, zgodnie z zapisami w statucie szkoły;
 - 8) stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych;
 - 9) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
 - 10) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych.
2. Wychowawca oddziału realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) udział w pracach zespołu oddziałowego dla uczniów z orzeczeniami;
 - 5) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 6) ułatwianie adaptacji uczniom klas pierwszych w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 7) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć edukacyjnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na zielone szkoły;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także – poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
- 14) współpracę z higienistką szkolną, rodzicami w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
- 15) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

§ 50.

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy Psychologiczno-pedagogicznej uczniom należy:
 - 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
 - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy oddziału;
 - 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 6) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę oddziału;
- 8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
- 9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno-wyrównawczych, rewalidacyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
- 10) z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
- 11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

Rozdział 6 – Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie

§ 51.

W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.

§ 52.

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi ;
 - 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji;
 - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 53.

Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 54.

Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

§ 55.

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oddziałowego oraz zgody rodziców.

§56.

Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

§57.

Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.

§ 58.

Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym;
- 2) spowodowanych dysfunkcją ucznia lub;
- 3) usprawiedliwionymi nieobecnościami.

§ 59.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60.

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 61.

Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

§ 62.

1. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
2. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i Arkuszu organizacji szkoły.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

§ 63.

1. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1:
 - 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;
 - 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

3. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

§ 64.

1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, mają prawo do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia odbywa się na podstawie aktualnego komunikatu okręgowej komisji egzaminacyjnej lub w porozumieniu z nią w przypadkach nieujętych w komunikacie.

§ 65.

Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w dziale V rozdziale 6 Statutu szkoły.

§ 66.

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, pedagog opracowuje IPET i przedstawia go zespołowi oddziałowemu.
2. W skład zespołu oddziałowego wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu, nauczyciele, pedagog oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
3. Zebrania zespołu oddziałowego odbywają się w miarę potrzeb i zwołuje je wychowawca oddziału.
4. W zebraniu zespołu oddziałowego mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Osoby zaproszone do udziału w zebraniu zespołu oddziałowego, a niezatrudnione w szkole, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona nie może w nim uczestniczyć.
6. Pedagog opracowuje IPET na okres wskazany w orzeczeniu. Dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

7. IPET opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni IPET.
8. IPET zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
9. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu IPET-u oraz na własny wniosek otrzymać jego kopię. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu zespołu oddziałowego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zaś rodzic własnoręcznym podpisem deklaruje chęć skorzystania z pomocy lub nie.
10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany IPET mają obowiązek zapoznać się z jego treścią oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych .

Rozdział 7 – Nauczanie indywidualne

§ 67.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor szkoły nauczycielom zatrudnionym w szkole, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza jednostki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
6. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor szkoły realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz,
 - 2) szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego/zawodowego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
8. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.
10. Dziennik indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi w dzienniku elektronicznym odrębnie dla każdego ucznia.
11. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.
12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi: dla uczniów technikum, liceum i szkoły branżowej I stopnia - od 12 do 16 godzin lekcyjnych prowadzonych w ciągu co najmniej 3 dni.
13. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.
14. Zakończenie indywidualnego nauczania we wcześniejszym terminie następuje na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie,

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia edukacyjne do szkoły.

Rozdział 8 – Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

§ 68.

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki, zwany dalej ITN lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem. Uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:
 - 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów,
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku szkolnego/semestru.
2. ITN może być realizowany według programu nauczania objętego Szkolnym zestawem programów nauczania lub Indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielony po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji. Nauczania w trybie ITN nie udziela się uczniom klasy pierwszej.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danego oddziału.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców.
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust.8 dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godzina tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.
16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych objętych ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
 - 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów/słuchaczy w danym roku szkolnym/semestrze na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem/słuchaczem.
21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia/słuchacza rocznego/semestralnego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia/słuchacza.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia/słuchacza uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „Indywidualny program lub tok nauki”, należy odpowiednio wymienić zajęcia edukacyjne wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

DZIAŁ VI – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 69.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia uczniów/słuchaczy w danym roku szkolnym.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
 - 3) w szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące - oceny bieżące mają na celu informowanie ucznia i rodzica, o tym w jakim stopniu uczeń opanował wiedzę lub jakie osiągnął postępy;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne (ocena śródroczna ma charakter informacyjny) i roczne (roczna ocena klasyfikacyjna obejmuje całokształt wiedzy ucznia zdobytej w roku szkolnym),
 - b) końcowe - oceny roczne z poszczególnych przedmiotów zakończonych w danym roku szkolnym i niekontynuowanych w kolejnym roku; zapisywane na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
6. Informacje te zapisuje nauczyciel i wychowawca w dzienniku oddziału.
7. Nieobecność ucznia na lekcji odnotowywana jest przez nauczyciela za pomocą znaku (–), inne nieobecności zaznacza się w następujący sposób:
 - 1) nieobecność usprawiedliwiona (u);
 - 2) nieobecność nieusprawiedliwiona (nn);
 - 3) spóźnienie (s);
 - 4) wyjście w czasie lekcji (w);
 - 5) zawody sportowe (zs);
 - 6) kursy (k);
 - 7) praktyka zawodowa (pz)
 - 8) inne (i)

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

8. Ucznia, który bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę (akcje, zawody, olimpiady, konkursy, kursy zawodowe) lub odbywa praktyki zawodowe, nauczyciel prowadzący zajęcia wpisuje jako nieobecnego. Nieobecności tej nie liczy się do frekwencji.
9. Uchylono.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy i nie wlicza się do średniej ocen klasyfikacyjnych.
11. Uchylono.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli zajęcia z wychowania fizycznego, informatyki w danym dniu nie rozpoczynają lub nie kończą dnia zajęć, uczeń zobowiązany jest przebywać w miejscu wskazanym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których jest zwolniony.
16. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie branżowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
18. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.13 i 14 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 2 – Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 70.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zawierającego elementy oceniania kształtującego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele przekazują uczniom i jego rodzicom informację zwrotną na temat stanu osiągnięć edukacyjnych w formie ustnej lub dowolnej formie pisemnej.

§ 71.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział 3 – Informowanie uczniów i rodziców w sprawach oceniania

§ 72.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, na początku roku szkolnego, informuje uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Informacje te zostają potwierdzone wpisem do dziennika elektronicznego.
4. Szczegółowe kryteria ocen ustala się wspólnie dla danego przedmiotu w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone w ten sposób kryteria są obowiązujące dla wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 73.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
2. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
3. Nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci, korzystając z wybranych podanych niżej sposobów:
 - 1) klasowe spotkania według ustalanego corocznie przez dyrektora szkoły harmonogramu;
 - 2) indywidualne spotkania po wcześniejszym ustaleniu terminu i miejsca spotkania z nauczycielem;
 - 3) korespondencja za pośrednictwem dziennika elektronicznego; informacja telefoniczna potwierdzona zapisem w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 4a. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w ustalonym wspólnie terminie.

Rozdział 4 – Klasyfikacja śródroczna/semestralna

§ 74.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie zakończenia pierwszego półrocza nauki w miesiącu styczniu.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i w indywidualnych gospodarstwach rolnych – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
- 2) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§ 75.

1. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaku „+” (poza stopniem celującym) oraz znaku „-” (poza stopniem niedostatecznym).
3. Uchylono.
- 3a. Uchylono.
 - 3b. Ostateczną ocenę śródroczną wystawia nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- 3c. Uchylono.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez :
 - 1) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 2) udzielenie pomocy w rozplanowaniu pracy, którą powinien wykonać uczeń, by uzupełnić braki;
 - 3) umożliwienie dostępu do materiałów i pomocy naukowych zgromadzonych w szkole, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia spełnienie obowiązków ucznia wyszczególnionych w § 131.
6. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

**Rozdział 5 – Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach
i trudnościach ucznia**

§ 76.

1. Podstawową formą kontaktu rodziców ucznia z nauczycielem – wychowawcą oraz nauczycielem przedmiotowym jest udział w organizowanych przez szkołę zebraniach z rodzicami, spotkaniach indywidualnych oraz kontakt elektroniczny za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Udział w zebraniach z rodzicami oraz monitorowanie zapisów w dzienniku elektronicznym stanowi podstawę uzyskania informacji o postępach i trudnościach ucznia.
3. Na pierwszym zebraniu z rodzicami w miesiącu wrześniu rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z:
 - 1) wymaganiami edukacyjnymi;
 - 2) sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 3) warunkami i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) warunkami i trybem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 5) terminami następnych spotkań z wychowawcą oddziału.
4. Fakt zapoznania się z obowiązującymi warunkami rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności.
5. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu we wrześniu zwalnia nauczycieli i wychowawcę oddziału z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust 3.
6. Wychowawcy oddziałów informują rodziców o ocenach, osiągniętych postępach oraz zauważonych trudnościach, frekwencji i zachowaniu.
7. W sytuacjach, w których zaobserwowano negatywne przejawy zachowania ucznia lub szczególne trudności edukacyjne, nauczyciel lub wychowawca oddziału ma prawo wezwać do szkoły indywidualnie rodzica danego ucznia.

Rozdział 6 – Klasyfikacja roczna

§ 77.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia co najmniej na 3 dni przed klasyfikacją.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

§ 78.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu ustala i wpisuje nauczyciel zgodnie z Rocznym planem pracy szkoły obowiązującym w danym roku szkolnym, informując o tym uczniów poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
3. Informacje o ocenach przewidywanych:
 - 1) na 1 tydzień przed wystawieniem oceny ostatecznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani wystawić ocenę przewidywaną, która może ulec zmianie;
 - 2) rodzice informowani są o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
4. W przypadku naruszenia trybu ustalania oceny zachowania, uczniowi przysługuje prawo odwołania się jedynie od rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę oddziału.

§ 79.

1. Informację o ocenach śródrocznych rodzic otrzymuje na zebraniu z rodzicami oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
2. W przypadku czasowej nieobecności wychowawcy oddziału w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej wychowawcę oddziału.

§ 80.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.
3. Uchylono.
4. Uchylono.
5. Uchylono.
6. Ostateczną ocenę końcoworoczną wystawia nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 81.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości oraz rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń/słuchacz, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń/słuchacz, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń/słuchacz, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się między innymi za pomocą następujących narzędzi:

- 1) prac klasowych;
- 2) sprawdzianów;
- 3) testów;
- 4) prac pisemnych
- 5) odpowiedzi ustnych;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 6) ćwiczeń, doświadczeń;
 - 7) prac długoterminowych, projektów edukacyjnych, rozprawek i referatów;
 - 8) obserwacji uczniów poprzez:
 - a) przygotowanie do lekcji,
 - b) aktywność,
 - c) prace w grupie,
 - d) ćwiczenia praktyczne.
 - 9) inne formy aktywności zawarte w Przedmiotowych zasadach oceniania.
 - 10) inne formy zlecone przez nauczyciela
3. W przypadku prac klasowych i sprawdzianów ustala się następującą skalę procentową ocen:
- 1) do 39,99% wiedzy – ocena niedostateczna;
 - 2) 40% – 50,99% – ocena dopuszczająca;
 - 3) 51% – 75,99% – ocena dostateczna;
 - 4) 76% – 90,99% – ocena dobra;
 - 5) 91% – 98,99% – ocena bardzo dobra;
 - 6) 99% – 100% – ocena celująca.

§ 82.

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia spełnienie obowiązków ucznia wyszczególnionych w § 131.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 83.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) aktywność społeczną.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w dziedzinie uczenia się funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju w tym zakresie;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) ujednolicenie oceniania zachowania przez wszystkich wychowawców oddziałów.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału w sposób jawny uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) uczniów danego oddziału;
 - 3) uwagi zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Informacje wymienione w ust.4 muszą być zebrane przez wychowawcę oddziału przynajmniej 7 dni przed terminem podania przewidywanej oceny zachowania.
6. Wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przynajmniej na 1 tydzień przed ustaleniem ostatecznej oceny zachowania.
7. O prawo do podwyższenia rocznej oceny zachowania o jeden stopień wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - 2) nie naruszył w sposób rażący zapisów Statutu szkoły.
8. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie rocznej oceny zachowania, musi spełnić co najmniej 3 spośród wymienionych warunków:
 - 1) udziela pomocy koleżeńskiej w nauce (poświadczonej przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału);
 - 2) wykona prace społeczne na rzecz szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą oddziału;
 - 3) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu uroczystości szkolnych, klasowych;
 - 4) uzyska w ostatnim czasie sukces w konkursie szkolnym, międzyszkolnym, olimpiadzie przedmiotowej lub zawodach sportowych.
9. Uczeń powinien w terminie 1 dnia od poinformowania go o przewidywanej rocznej ocenie zachowania zgłosić chęć podwyższenia oceny do wychowawcy oddziału w formie pisemnej. Ustalenie ocen zachowania odbywa się najpóźniej na ostatnich zajęciach z wychowawcą przed klasyfikacją śródroczną/roczną nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej (termin ulega wydłużeniu o liczbę dni wolnych poprzedzających klasyfikację).

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

10. Ocena śródroczna/roczna zachowania powinna być zapisana w pełnym brzmieniu. Ocenę w dokumentacji szkolnej (dziennik elektroniczny, arkusz ocen) wpisuje wychowawca oddziału.
11. Przy zachowaniu wszystkich wymagań regulaminowych, ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna.
12. W przypadku naruszenia trybu ustalania oceny zachowania, uczniowi przysługuje prawo odwołania się jedynie od rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę oddziału.
13. Uchylono.
14. W indywidualnych przypadkach wychowawca oddziału konsultuje się z pedagogiem.
15. Ocenianie ucznia obejmuje następujące kategorie opisowe:
 - 1) ocena stosunku do obowiązków szkolnych obejmuje:
 - a) systematyczne uczęszczanie do szkoły, punktualność, terminowe przystępowanie do wszelkich prac pisemnych oraz usprawiedliwianie nieobecności (według zapisu w Statucie szkoły),
 - b) osiąganie wyników w nauce na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - c) aktywność na zajęciach edukacyjnych,
 - d) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły, poleceń wychowawcy oddziału, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) dbałość o mienie szkolne i estetykę szkoły,
 - f) przestrzeganie postanowień rady pedagogicznej regulujących funkcjonowanie społeczności szkolnej.
 - 2) ocena kultury osobistej, postawy wobec kolegów i innych osób obejmuje:
 - a) dbałość o kulturę słowa,
 - b) okazywanie szacunku dla nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - c) zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowanie innych uczniów,
 - d) przeciwdziałanie agresji oraz innym anomaliiom życia szkolnego,
 - e) sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych,
 - f) wpływ na postawy kolegów,
 - g) dbałość o zdrowie, higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - h) dbałość o pozytywny wizerunek ucznia w czasie wycieczek, biwaków i innych imprez szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - i) tolerancję wobec cudzych poglądów.
 - 3) ocena aktywności społecznej obejmuje:
 - a) odpowiedzialne i uczciwe pełnienie funkcji społecznych w klasie, szkole i środowisku,
 - b) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, udokumentowana praca w różnych organizacjach młodzieżowych w szkole i poza szkołą,
 - c) reprezentowanie szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
 - d) uczestnictwo w życiu klasy, szkoły i środowiska (animatore, organizator, uczestnik),
 - e) otwartość na potrzeby innych ludzi (koleżeńsка pomoc w nauce i inne formy pomocy).
16. Ustala się następujące szczegółowe kryteria otrzymywania poszczególnych ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który nie posiada żadnych negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym oraz spełnia warunki wymienione na ocenę bardzo dobrą (za wyjątkiem ilości godzin nieusprawiedliwionych) i jedno z poniżej przedstawionych kryteriów:

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- a) uczestniczy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych (międzyszkolnych) i zakwalifikował się do II etapu (półfinałów),
 - b) w konkursach i zawodach wewnątrzszkolnych doszedł do finału,
 - c) pracuje aktywnie w organizacjach społecznych istniejących na terenie szkoły środowiska,
 - d) pomaga w przygotowaniu uroczystości szkolnych,
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który nie posiada żadnych wpisów w dzienniku elektronicznym oraz:
- a) wypełnia rzetelnie obowiązki szkolne nie wagaruje, nie spóźnia się (ma co najwyżej 5h nieusprawiedliwionych oraz nie więcej niż 5 spóźnień),
 - b) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - c) szanuje mienie szkoły,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej (kultura słowa),
 - e) pracuje społecznie na rzecz klasy i szkoły.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne, nie ma więcej niż 10 h nieusprawiedliwionej nieobecności i nie więcej niż 10 spóźnień,
 - b) respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
 - c) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - d) szanuje mienie szkoły,
 - e) godnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - f) dba o piękno mowy ojczystej (kultura słowa).
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób zadawalający wypełnia podstawowe obowiązki szkolne – liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 20,
 - b) biernie funkcjonuje w środowisku szkolnym i zespole klasowym,
 - c) dopuszcza się zachowań, które naruszają ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
 - d) nie przejawia dbałości o kulturę słowa i wygląd zewnętrzny (estetyka ubioru),
 - e) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi wychowawcy oddziału, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) opuszcza bez usprawiedliwienia pojedyncze dni i godziny lekcyjne (ich liczba nie przekracza 35 h w okresie),
 - b) ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
 - c) nie przestrzega ustaleń wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły,
 - d) wywołuje konflikty z nauczycielami i kolegami,
 - e) nie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej i klasowej,
 - f) używa wulgarnego słownictwa,
 - g) bywa agresywny w stosunku do koleżanek i kolegów,
 - h) podjęte działania wychowawcze dają mierne rezultaty.
 - i) posiada negatywne wpisy w dzienniku elektronicznym i nałożone kary za wyjątkiem nagany dyrektora szkoły.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednego z poniższych przewinień:

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

- a) świadomie i notorycznie lekceważy podstawowy obowiązek szkolny (przekroczył liczbę 35 godzin nieusprawiedliwionych w okresie),
- b) arogancko zachowuje się w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
- c) demoralizuje innych, łamie prawo,
- d) dewastuje mienie szkolne,
- e) był w szkole pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- f) odnotowano udział w kradzieży,
- g) jest agresywny w stosunku do koleżanek i kolegów, stosuje przemoc fizyczną,
- h) podjęte działania wychowawcze nie odnoszą skutku,
- i) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

§ 84.

1. Przyjmuje się następujące limity godzin nieusprawiedliwionych, które wpływają na ocenę zachowania:

Ocena zachowania	Liczba nieusprawiedliwionych godzin w okresie
Wzorowe	Brak
Bardzo dobre	do 5
Dobre	do 10
Poprawne	do 20
Nieodpowiednie	do 35
Naganne	powyżej 35

§ 85.

Ustalenia końcowe.

Oceny wystawia się według następujących zasad:

- 1. uczeń, który aktywnie angażował się w działalność pozaszkolną (np. działał w organizacjach, stowarzyszeniach, klubach sportowych itp.) lub otrzymał pochwały od nauczycieli (wpisane do dziennika lekcyjnego) może mieć podniesioną o jeden stopień ocenę zachowania, pomimo przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych;
- 2. w przypadku, gdy uczeń ma nauczanie indywidualne lub też jest nieklasyfikowany, wychowawca oddziału wystawiając ocenę zachowania ucznia powinien uwzględnić jego szczególną sytuację, może na przykład brać pod uwagę te kryteria, które jest w stanie zastosować w danym przypadku;
- 3. uchylono;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

4. w wypadku udokumentowanego naruszenia przez ucznia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły otrzymuje naganną ocenę zachowania;
5. rada pedagogiczna zatwierdza oceny wystawione przez nauczycieli z zajęć edukacyjnych oraz wychowawcę oddziału ocenę zachowania jeśli zostały wystawione zgodnie z zapisami w Statucie szkoły oraz w Przedmiotowych zasadach oceniania. W przeciwnym razie nauczyciel, wychowawca oddziału muszą ustalić nową ocenę.

Rozdział 7 – Klasyfikacja końcowa. Ukończenie szkoły

§ 86.

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej danego typu szkoły.
3. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 3a. Uczniowie szkoły branżowej I stopnia kończą szkołę ponadpodstawową po przystąpieniu do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie (dotyczy uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2019/2020).
4. Uczeń, który nie spełnił warunku o którym mowa w ust. 3, powtarza ostatnią klasę.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 8 – Otrzymanie oceny wyższej niż przewidywana

§ 87.

Uczeń lub rodzic może złożyć wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 88.

1. Procedura uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub rodzic może złożyć wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. W przypadku, jeżeli uczeń:
 - 1) z danych zajęć edukacyjnych ma frekwencję przekraczającą 90%;

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

- 2) uzyskał z danych zajęć edukacyjnych przewagę ocen bieżących wyższych niż przewidywana ocena, w tym koniecznie z prac pisemnych, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
5. W przypadku nie spełnienia przez ucznia powyższych kryteriów dyrektor szkoły informuje pisemnie wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej – z wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) termin egzaminu;
 - 2) pytania egzaminacyjne, tylko na ocenę, o którą ubiega się zainteresowany;
 - 3) wynik egzaminu sprawdzającego oraz uzyskaną ocenę;
 - 4) do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. W czasie nauczania zdalnego egzamin sprawdzający wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w szkole z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemiologicznych
10. W przypadku wprowadzenia całkowitego zakazu przemieszczania się ogłoszonego przez ministra zdrowia egzamin będzie przeprowadzany za pośrednictwem środków komunikacji na odległość w uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem, rodzicem lub pełnoletnim uczniem.

Rozdział 9 – Uczeń/słuchacz nieklasyfikowany

§ 89.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program nauki lub tok nauki.
5. Dla ucznia, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie jest klasyfikowany z zajęć praktycznej nauki zawodu albo praktyki zawodowej szkoła organizuje na jej terenie lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu albo praktyki zawodowej.

§ 90.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

- 2a. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. W czasie nauczania zdalnego egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w szkole z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemiologicznych.
7. W przypadku wprowadzenia całkowitego zakazu przemieszczania się ogłoszonego przez ministra zdrowia egzamin będzie przeprowadzany za pośrednictwem środków komunikacji na odległość w uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem, rodzicem lub pełnoletnim uczniem.

§ 91.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace zdającego i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 10 – Zastrzeżenie do oceny rocznej/semestralnej

§ 92.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 93.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:
 - 1) rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zasadnych zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 94.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11 – Egzamin poprawkowy

§ 95.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy ucznia składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, praktycznej nauki zawodu, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców ucznia o terminie egzaminu poprawkowego poprzez dziennik elektroniczny najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych. Nauczyciel przedmiotu przekazuje zakres materiału objętego egzaminem do sekretariatu szkoły, z którego uczeń ma obowiązek go odebrać.
5. W czasie nauczania zdalnego egzamin poprawkowy przeprowadza się w szkole z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemiologicznych.
6. W przypadku wprowadzenia całkowitego zakazu przemieszczania się ogłoszonego przez ministra zdrowia egzamin będzie przeprowadzany za pośrednictwem środków komunikacji na odległość w uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem, rodzicem lub pełnoletnim uczniem.

§ 96.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie

4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Rozdział 12 – Promowanie

§ 97.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z uwzględnieniem ust. 3).
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 98.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na szczeblu centralnym w szkole ponadpodstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Egzamin zawodowy

1. Do egzaminu zawodowego przystępują:
 - 1) uczniowie szkoły branżowej I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami oraz uczniowie będący młodocianymi pracownikami zatrudnionymi w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy;
2. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez osoby wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
3. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

DZIAŁ VII – CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 100.

1. Szkoła posiada symbole szkolne:

1) Sztandar szkoły:

- a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli.
- b) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych, którzy osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 4,00 i otrzymali ocenę zachowania – wzorowe lub bardzo dobre;
- c) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
- d) insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki;
- e) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji;
- f) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem);
- g) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu;
- h) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość;
- i) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi krok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar;

2) sztandar oddaje honory:

- a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
- b) w czasie wykonywania „Roty”,
- c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
- d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
- e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
- f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
- g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
- h) w trakcie uroczystości kościelnych.

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie



2. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2–3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada), Święto Patrona Szkoły.
3. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) święto szkoły i ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) zakończenie roku szkolnego;
 - 4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.
4. Hymn szkolny stanowi ważny element ceremoniału szkolnego, słowa do niego napisali Rajmund Klupieć i Andrzej Wojciechowski, a muzykę skomponował Grzegorz Głowacki.

Tekst hymnu:

*„Jan Kasprówicz naszym jest patronem,
Z nami jest i całym naszym gronem.
Tym się chlubi Wielkopolska cała,
Że syna takiego Ojczyźnie wydała.
I choć nam młodość serca rozrywa,
Potrafiemy stąpać wśród zielonych łąków,
No i kochać najlichsze źdźbło trawy
Oraz czleka, co z losem się zmaga.
Polska wieś się co roku odradza,
Z pieśnią na ustach wśród pól się przechadza.
My kochamy ją sercem i duszą,
Służąc pracą i żmudną nauką.
I choć nam młodość serca rozrywa,
Potrafiemy stąpać wśród zielonych łąków,
No i kochać najlichsze źdźbło trawy
Oraz czleka, co z losem się zmaga.”*

Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie

5. Logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek szkoły oraz jej nazwę. Umieszczone jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp. Logo zostało zaprojektowane przez Jacka Marię Nieniewskiego, który zrzekł się praw autorskich na rzecz szkoły.



6. W uroczystym zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach programowo najwyższych w technikum i liceum ogólnokształcącym obowiązują uczniowie kończących naukę strój galowy: czarna toga i biret.
7. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych; na komendę prowadzącego uroczystość:
- 1) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” – wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
 - 2) „Do hymnu” – w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;
 - 3) „Do hymnu szkoły” – odśpiewuje się hymn szkoły;
 - 4) „Do ślubowania” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”;
 - 5) „Do przekazania sztandaru” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”; chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar i zobowiązujemy się godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona”; chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”;
 - 6) Na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, sztandar szkoły wyprowadzić” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

DZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 101.

Postanowienia końcowe zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

DZIAŁ IX – STATUT I JEGO ZMIANA

§ 102.

Statut i jego zmiany zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

Niniejszy Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 3 października 2024 r.