

**Statut
Szkoły Policealnej
wchodzącej w skład
Zespołu Szkół
Ponadpodstawowych
im. Jana Kasprowicza
w Nietążkowie**

(tekst jednolity)

tekst ze zmianami z dnia 11 września 2025 r.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. (Dz. U. z 2025 r. poz. 881.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188 i 1189).
5. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

*Statut Szkoły Policealnej
w Nietążkowie*

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI.....	2
DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 1 – Nazwa i typ szkoły.....	3
Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji.....	3
DZIAŁ II – ORGANY SZKOŁY	4
Rozdział 1 – Zagadnienia podstawowe.....	4
DZIAŁ III – ORGANIZACJA SZKOŁY	4
Rozdział 1 – Organizacja pracy szkoły.....	4
Rozdział 3- Bezpieczeństwo w szkole	6
DZIAŁ IV – PRACOWNICY SZKOŁY	6
DZIAŁ V -SŁUCHACZE ORAZ RODZICE.....	6
Rozdział 1 – Zasady rekrutacji słuchaczy	6
DZIAŁ VI – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE	9
Rozdział 1 – Przepisy ogólne.....	9
Rozdział 2 – Ocenianie wewnętrzne	10
Rozdział 6 – Słuchacz nieklasyfikowany.....	13
Rozdział 8 – Egzamin poprawkowy	16
Rozdział 9 – Promowanie	17
 DZIAŁ IX – STATUT I JEGO ZMIANA.....	 22

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 – Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Policealna w Nietążkowie i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.
2. Siedziba szkoły: Nietążkowo ul. Dudycza 4, 64–030 Śmigiel.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kościański, z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 2.

1. Szkoła Policealna kształci w formie zaocznej w okresie do 2 lat na podbudowie liceum lub technikum – ukończenie szkoły policealnej umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. Szkoła Policealna kształci w następujących zawodach:
 - 1) florysta– symbol zawodu 343203,
 - 2) technik bezpieczeństwa i higieny pracy – symbol zawodu 325509.

§ 3.

Ileć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Policealną w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie,
2. słuchaczach - należy przez to rozumieć osoby dorosłe kształcące się w Szkole Policealnej,
3. opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna grupy słuchaczy,
4. dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie,
5. radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie,
6. Statucie szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Policealnej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

§ 4.

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

*Statut Szkoły Policealnej
w Nietążkowie*

DZIAŁ II – ORGANY SZKOŁY

Rozdział 1 – Zagadnienia podstawowe

§ 5.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Każdy z organów szkoły działa samodzielnie i zgodnie ze swoimi kompetencjami, współdziała z pozostałymi w celu pełnej realizacji statutowych zadań szkoły.

§ 6.

Szczegółowe kompetencje organów szkoły, zasady współdziałania oraz rozwiązywania sporów określone są w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.

DZIAŁ III – ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział 1 – Organizacja pracy szkoły

§ 7.

1. Rok szkolny we wszystkich szkołach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Dyrektor szkoły ustala corocznie dokładne daty klasyfikacji semestralnej.

§ 8.

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych w pracowniach szkolnych.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji praktycznej nauki zawodu, zajęć praktycznych oraz praktyki zawodowej reguluje *Rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu*.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

§ 9.

Rozdział 2- Organizacja nauczania w szkole policealnej

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz egzaminów semestralnych w szkole policealnej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozpoczęcie semestru zależne jest od naboru słuchaczy. O rozpoczęciu kształcenia w semestrze oraz o podziale lub łączeniu semestrów decyduje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.
3. Organizację pracy w semestrze opracowuje dyrektor szkoły w terminie do końca września w semestrze jesiennym i końca lutego w semestrze wiosennym i podaje do wiadomości radzie pedagogicznej oraz słuchaczom.
4. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa *Arkusze organizacji szkoły* zatwierdzany przez organ prowadzący.
5. Nauka w szkole policealnej jest bezpłatna.
6. Zajęcia odbywają się w systemie zaocznym, w sobotę i w niedzielę, co dwa tygodnie przez 2 dni w formie konsultacji, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.
- 6a. Organizuje się dwie konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.
7. Godzina konsultacji trwa 45 minut. Konsultacje zbiorowe mogą być organizowane w blokach dwugodzinnych po 90 minut.
8. Program nauczania obejmuje praktykę zawodową.
9. Harmonogram konsultacji obowiązkowych (plan zajęć) umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
10. Zajęcia prowadzone są według programu nauczania, uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach w zakresie jednej kwalifikacji.
11. Ukończenie szkoły policealnej umożliwia uzyskanie dyplomu zawodowego po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie.
12. Nie jest dopuszczalne warunkowe promowanie słuchacza na semestr programowo wyższy.

§ 10.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne i pracownie przedmiotowe,
 - 2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.
2. W szkole znajdują się pracownie przedmiotów ogólnych i zawodowych.
3. Na terenie szkoły znajdują się ponadto budynki gospodarcze.
4. Opis bazy i działalność poszczególnych podmiotów wchodzących w jej skład znajduje się w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprowicza w Nietążkowie.

Rozdział 3- Bezpieczeństwo w szkole

§ 11.

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia oraz podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa słuchaczy są określone w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.

DZIAŁ IV – PRACOWNICY SZKOŁY

§ 12.

Szczegółowe obowiązki oraz prawa kadry kierowniczej, nauczycieli i innych pracowników szkoły określone są w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.

DZIAŁ V -SŁUCHACZE ORAZ RODZICE

Rozdział 1 – Zasady rekrutacji słuchaczy

§ 13.

1. O przyjęcie do szkoły policealnej mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają wykształcenie średnie bądź średnie branżowe, a także posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Uchylony.
3. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu kandydata na semestr pierwszy w przypadku gdy:
 - a) słuchacz powraca z zagranicy,
 - b) liczba kandydatów na semestr pierwszy jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 2 – Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 14.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i przebywania w warunkach zapewniających bezpieczeństwo,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w całym procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - 5) swobodnego, ale rozważnego wyrażania swoich myśli i przekonań, dotyczących w szczególności życia szkoły, postaw religijnych i światopoglądowych, o ile nie narusza to dobrego imienia innych osób,

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) jawnej i sprawiedliwej oceny wszystkich rodzajów odpowiedzi oraz prac pisemnych,
- 8) informacji o kryteriach i zasadach, jakie nauczyciel stosuje podczas wystawiania ocen.

§ 15.

1. Do podstawowych obowiązków słuchacza należy przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) dbanie o honor i dobre imię szkoły,
 - 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w trakcie ich trwania,
 - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły,
 - 4) poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka oraz cudzej własności,
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za własne życie i zdrowie, higienę oraz rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 6) dbanie o piękno mowy ojczystej,
 - 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,
 - 8) ponoszenie kosztów napraw, za wyrządzone w szkole szkody, w przypadku bezwzględnej pewności co do ich wyrządzenia,
 - 9) posiadanie podręcznika szkolnego i innych materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela,
 - 10) pisanie w wyznaczonych terminach wszelkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności,
 - 11) informowanie nauczycieli, innych pracowników szkoły lub dyrektora szkoły o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły,
 - 12) przebywanie słuchacza na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 13) przestrzeganie zakazu wychodzenia poza teren szkoły podczas planowego pobytu słuchacza w szkole,
 - 14) nieużywanie w czasie zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących i odtwarzających obraz i dźwięk bez wcześniejszego uzgodnienia z nauczycielem,
 - 15) przestrzeganie bezwzględnego zakazu propagowania treści, symboli i elementów ubioru nawiązujących w swej wymowie do systemów totalitarnych (nazizm, faszyzm, komunizm) oraz ośmieszających i znieważających mniejszości narodowe i religijne,
 - 16) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej.
2. Słuchaczom nie wolno zapraszać do szkoły osób postronnych bez zgody dyrektora szkoły oraz przebywać w pomieszczeniach szkoły (salach lekcyjnych) bez nadzoru nauczyciela.
3. Strój codzienny i odświętny:
 - 1) słuchacze mają prawo do zachowania swojego stylu i indywidualności w ubiorze,
 - 2) słuchacze mają obowiązek:
 - a) do zachowania schludnego stroju o stonowanej kolorystyce, zakrywającego dekolt, nieekspozującego bielizny i nagości; ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami, np. nienawiązującymi w wymowie do systemów totalitarnych,
 - b) noszenia stroju galowego w uroczyste dni szkolne, reprezentowania szkoły w obchodach świąt państwowych (strojem galowym obowiązującym na wszystkich uroczystościach

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

i uroczystych wyjściach szkolnych jest biało – granatowy (biało – czarny). Do uroczystości szkolnych zalicza się: dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, rocznice i uroczystości państwowe, święta szkolne oraz egzamin maturalny i zawodowy. Powyższe zasady obowiązują również podczas wszelkich form zajęć prowadzonych poza szkołą,

c) dbania o to, aby elementy ubioru i biżuterii np. piercing itp. nie zagrażały bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz koleżanek i kolegów,

d) nieprzynoszenia do szkoły cennych elementów stroju, biżuterii, wartościowych przedmiotów.

4. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

1) słuchacze przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność,

2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu poza zdeponowanym u dyrektora szkoły,

3) telefon komórkowy nie może być włączony na lekcjach bez zgody nauczyciela prowadzącego, można z niego korzystać wyłącznie na przerwach,

4) nie wolno filmować i nagrywać nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz słuchaczy bez ich wiedzy i zgody,

5) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego,

6) w czasie lekcji wszelki sprzęt elektroniczny powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej, dotyczy to również słuchawek,

7) wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

5. Słuchacz otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu. Słuchacz ponosi odpowiedzialność za zniszczenie zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

§ 16.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły, a w szczególności uchybianie wymienionym w Statucie szkoły obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) nagana opiekuna,

2) nagana dyrektora szkoły,

3) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Słuchacz może odwołać się w ciągu 7 dni od poinformowania go o zastosowanej karze do dyrektora szkoły. Odwołanie należy złożyć na piśmie z uzasadnieniem. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie – dyrektor szkoły, opiekun i nauczyciel uczący.

4. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy bez uprzedniego zastosowania stopniowania kar lub w trybie natychmiastowym za posiadanie, spożywanie, rozprowadzanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających na terenie szkoły i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem oraz za czyny podlegające karze w myśl kodeksu karnego (pobicie, kradzież i inne).

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

5. Skreślenie z listy słuchaczy następuje po wyczerpaniu wszelkich działań zmierzających do wyeliminowania negatywnych zachowań słuchacza. Wniosek o usunięcie może złożyć nauczyciel, opiekun. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna analizując przedstawiane fakty i podejmuje uchwałę. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej wręcza słuchaczowi decyzję na piśmie z podaniem uzasadnienia. Zawieszenie kary musi uzyskać pozytywną opinię rady pedagogicznej, a w przypadku wyrządzonej szkody materialnej może nastąpić po jej naprawieniu (lub zwróceniu równowartości finansowej).
6. Skreślenia dokonuje dyrektor szkoły poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora szkoły, który wydał decyzję.

DZIAŁ VI – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Rozdział 1 – Przepisy ogólne

§ 17.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia słuchaczy w danym roku szkolnym.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne słuchacza,
 - 2) w szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.
3. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące - oceny bieżące mają na celu informowanie słuchacza, o tym w jakim stopniu uczeń opanował wiedzę lub jakie osiągnął postępy,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne (ocena ma charakter informacyjny i obejmuje całokształt wiedzy ucznia zdobytej w semestrze);
 - b) końcowe - oceny roczne z poszczególnych przedmiotów zakończonych w danym roku szkolnym i niekontynuowanych w kolejnym semestrze; zapisywane na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Nieobecność słuchacza na lekcji odnotowywana jest przez nauczyciela za pomocą znaku (–), inne nieobecności zaznacza się w następujący sposób:
 - 1) nieobecność usprawiedliwiona (u),
 - 2) nieobecność nieusprawiedliwiona (nn),
 - 3) spóźnienie (s),
 - 4) wyjście przed końcem lekcji (w),
 - 5) inne (i).

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

Rozdział 2 – Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 18.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjny słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego zawierającego elementy oceniania kształtującego, które ma na celu:
 - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie do dalszych postępów w nauce,
 - 5) dostarczanie rodzicom, nauczycielom i słuchaczom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o ich szczególnych uzdolnieniach,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele przekazują słuchaczom informację zwrotną na temat stanu osiągnięć edukacyjnych w formie ustnej lub dowolnej formie pisemnej.

§ 19.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 3) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach.

Rozdział 3 – Informowanie słuchaczy o sposobach oceniania

§ 20.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje te zostają potwierdzone wpisem do dziennika.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

3. Szczegółowe kryteria ocen ustala się wspólnie dla danego przedmiotu w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone w ten sposób kryteria są obowiązujące dla wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 21.

1. Ocenę są jawne dla słuchacza oraz jego rodziców, jeżeli jest niepełnoletni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do zapoznania się słuchaczowi lub jego rodzicom.
2. Rodzice mają możliwość zapoznania się z pisemnymi pracami swoich dzieci podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) przekazywać słuchaczowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony słuchacza,
 - 3) słuchaczowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Na wniosek słuchacza lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu słuchaczowi lub jego rodzicom w ustalonym wspólnie terminie.

Rozdział 4 – Klasyfikacja semestralna

§ 22.

1. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
- 1a. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W szkole policealnej słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
3. Do egzaminu dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
5. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego, nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

6. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w ustalonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
8. W szkole policealnej słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne.

§ 22.

W przypadku czasowej nieobecności opiekuna w pracy obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na osobie zastępującej opiekuna.

§ 23.

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi semestralnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5. Negatywną semestralną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.

§ 24.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości oraz rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Rozdział 5 – Klasyfikacja końcowa. Ukończenie szkoły

§ 25.

1. Na klasyfikację końcową składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w semestrze programowo najwyższym.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
3. Słuchacz kończy szkołę policealną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 3a. Słuchacze szkoły policealnej kończą szkołę ponadpodstawową po przystąpieniu do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie (dotyczy uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2019/2020).
4. Słuchacz, który nie spełnił warunku o którym mowa w ust. 3, powtarza ostatni semestr.

Rozdział 6 – Słuchacz nieklasyfikowany

§ 26.

1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

sluchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Słuchacz nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program nauki lub tok nauki.

§ 27.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice niepełnoletniego słuchacza.
6. W czasie nauczania zdalnego egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w szkole z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemiologicznych.
7. W przypadku wprowadzenia całkowitego zakazu przemieszczania się ogłoszonego przez ministra zdrowia egzamin będzie przeprowadzany za pośrednictwem środków komunikacji na odległość w uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem, rodzicem lub pełnoletnim uczniem.

§28.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace zdającego i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 7 – Zastrzeżenie do oceny semestralnej

§ 29.

1. Słuchacze mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 30.

1. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku:
 - 1) semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zasadnych zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się słuchaczem.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 31.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego. Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego.
2. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.
3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 8 – Egzamin poprawkowy

§ 32.

1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy słuchacza składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. W czasie nauczania zdalnego egzamin poprawkowy przeprowadza się w szkole z zachowaniem wszelkich zasad sanitarno-epidemiologicznych.
5. W przypadku wprowadzenia całkowitego zakazu przemieszczania się ogłoszonego przez ministra zdrowia egzamin będzie przeprowadzany za pośrednictwem środków komunikacji na odległość w uzgodnieniu z dyrektorem, nauczycielem, rodzicem lub pełnoletnim uczniem.

§ 33

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Egzamin poprawkowy w szkole policealnej przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego zawartość określił minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach zdającego i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
5. Słuchacze mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
8. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Rozdział 9 – Promowanie

§ 34

1. Słuchacz otrzymuje promocję na kolejny semestr, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
- 2a. Słuchacz niepełnoletni, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.
3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
4. Słuchacz składa wniosek do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

§ 35

Egzamin zawodowy

1. Słuchacze mają obowiązek przystąpić do egzaminu zawodowego, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły. Wymóg ten jest konieczny do ukończenia szkoły.
2. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania przez słuchacza wiadomości i umiejętności z zakresu kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.

DZIAŁ VII – CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 36

1. Szkoła posiada symbole szkolne:
 - 1) Sztandar szkoły:
 - a) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem wyznaczonych przez dyrektora szkoły nauczycieli,

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

- b) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych, którzy osiągnęli na koniec roku szkolnego średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych powyżej 4,00 i otrzymali ocenę zachowania – wzorowe lub bardzo dobre,
 - c) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami, w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie,
 - d) insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki,
 - e) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji,
 - f) podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem),
 - g) podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu,
 - h) sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność”. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość,
 - i) oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego. Chorąży robi wykrok lewą nogą, piętę drzewca opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.
- 2) sztandar oddaje honory:
- a) na komendę „do hymnu” i „do hymnu szkoły”,
 - b) w czasie wykonywania „Roty”,
 - c) gdy grany jest sygnał „Wojsko Polskie” (uroczystości z udziałem wojska),
 - d) w trakcie ślubowania uczniów klas pierwszych,
 - e) podczas opuszczenia trumny do grobu,
 - f) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci,
 - g) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły,
 - h) w trakcie uroczystości kościelnych.



Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

2. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2–3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada), Święto Patrona Szkoły.
3. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) święto szkoły i ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) zakończenie roku szkolnego,
 - 4) uroczystości kościelne, regionalne lub okolicznościowe z udziałem sztandaru szkoły.
4. Hymn szkolny stanowi ważny element ceremoniału szkolnego, słowa do niego napisali Rajmund Klupiec i Andrzej Wojciechowski, a muzykę skomponował Grzegorz Głowacki.

Tekst hymnu:

„Jan Kasprówic naszym jest patronem,

Z nami jest i całym naszym gronem.

Tym się chlubi Wielkopolska cała,

Że syna takiego Ojczyźnie wydała.

I choć nam młodość serca rozrywa,

Potrafimy stąpać wśród zielonych łąków,

No i kochać najlichsze źdźbło trawy

Oraz czleka, co z losem się zmaga.

Polska wieś się co roku odradza,

Z pieśnią na ustach wśród pól się przechadza.

My kochamy ją sercem i duszą,

Służąc pracą i żmudną nauką.

I choć nam młodość serca rozrywa,

Potrafimy stąpać wśród zielonych łąków,

No i kochać najlichsze źdźbło trawy

Oraz czleka, co z losem się zmaga.”

5. Logo szkoły prezentuje uproszczony wizerunek szkoły oraz jej nazwę. Umieszczane jest na stronach tytułowych najważniejszych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach itp. Logo zostało zaprojektowane przez Jacka Marię Nieniewskiego, który zrzekł się praw autorskich na rzecz szkoły.



6. W uroczystym zakończeniu w Szkole Policealnej obowiązują słuchaczy kończących naukę strój galowy.

Statut Szkoły Policealnej w Nietążkowie

7. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych; na komendę prowadzącego uroczystość:

- 1) „Baczność, Sztandar szkoły wprowadzić” – wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Spocznij!”;
- 2) „Do hymnu” – w postawie zasadniczej (na baczność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej,
- 3) „Do hymnu szkoły” – odśpiewuje się hymn szkoły,
- 4) „Do ślubowania” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Spocznij”,
- 5) „Do przekazania sztandaru” – uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej, na wyznaczone miejsce występuje ze sztandarem poczet zdający i przyjmujący sztandar w pełnym składzie. Chorąży pocztu zdającego pochyla sztandar i wygłasza formułę: „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę i jej Patrona”; chorąży pierwszego składu nowego pocztu przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, wstaje i wygłasza formułę: „Przyjmujemy od Was sztandar i zobowiązujemy się godnie reprezentować naszą szkołę i naszego Patrona”; chorążowie przekazują sobie sztandar. W tym czasie asysta (pozostali członkowie pierwszych składów pocztu) przekazuje sobie insygnia pocztu (szarfy i rękawiczki); po przekazaniu sztandaru ustępujący poczet dołącza do swoich klas; „Poczet po przekazaniu sztandaru wstąpi” – nowy poczet wraca na wyznaczone miejsce, pada komenda „Spocznij”,
- 6) na zakończenie części oficjalnej każdej uroczystości szkolnej pada komenda: „Baczność, sztandar szkoły wyprowadzić” – uczestnicy uroczystości przyjmują postawę zasadniczą a poczet wyprowadza sztandar. Prowadzący podaje komendę „Spocznij”.

DZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Postanowienia końcowe zostały zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.

DZIAŁ IX – STATUT I JEGO ZMIANA

§ 38

Statut i jego zmiany zawarte w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Jana Kasprówicza w Nietążkowie.

Niniejszy Statut szkoły wchodzi w życie z dniem 11 września 2025r.