

Tworzenie zapytań w Access — Krok po kroku

1. Co to jest zapytanie?

Zapytanie w Access to polecenie, które pozwala:

- wyszukać dane z tabel,
- filtrować dane,
- łączyć dane z różnych tabel,
- podsumować lub policzyć dane,
- edytować dane.

2. Jak utworzyć zapytanie?

Krok 1: Otwórz Access i swoją bazę danych.

Krok 2: Przejdź do zakładki:

Tworzenie → Projekt zapytania

Lub:

Tworzenie → Kreator zapytań (dla początkujących — prowadzi krok po kroku).

Krok 3: Dodaj tabele

Wybierz tabele, z których chcesz pobierać dane. Np. dodajesz:

- Tabela Klienci
- Tabela Zamówienia

Krok 4: Wybierz pola

Przeciągnij do siatki na dole interesujące Cię pola.

Np.:

- Nazwisko (z tabeli Klienci)
 - Miasto (z tabeli Klienci)
 - Data_zamówienia (z tabeli Zamówienia)
 - Wartość (z tabeli Zamówienia)
-

Krok 5: Ustal kryteria

W wierszu `kryteria` możesz określić warunki.

Przykład kryteriów:

Pole	Kryteria	Co to oznacza?
Miasto	"Warszawa"	Pokaże tylko klientów z Warszawy.
Data_zamówienia	>#01-01-2024#	Pokaże zamówienia po 1 stycznia 2024.
Nazwisko	[Podaj nazwisko:]	Wyświetli okienko do wpisania nazwiska.

Krok 6: Uruchom zapytanie

Kliknij:

Uruchom (czerwony wykrzyknik)
