

Relacje między tabelami w Microsoft Access tworzy się po to, żeby powiązać dane w różnych tabelach i zachować spójność bazy danych. To działa podobnie jak klucze obce w innych bazach danych. Oto krok po kroku jak to zrobić:

Jak zrobić relacje między tabelami w Access:

1. Przygotuj tabele

Musisz mieć już utworzone tabele. Każda tabela powinna mieć:

- Klucz główny (Primary Key) — unikalny identyfikator rekordu, np. `ID_klienta`.
- W innej tabeli — pole, które będzie kluczem obcym (Foreign Key), np. `ID_klienta` w tabeli `Zamówienia`.

Przykład:

- Tabela `Klienci` — pole `ID_klienta` (klucz główny).
- Tabela `Zamówienia` — pole `ID_klienta` (klucz obcy).

2. Otwórz narzędzie "Relacje"

1. Wejdź w swoją bazę danych Access.
 2. Kliknij kartę `Narzędzia bazy danych`.
 3. Wybierz `Relacje`.
-

3. Dodaj tabele do relacji

- Kliknij `Pokaż tabelę` (lub `Dodaj tabele`).
 - Dodaj wszystkie tabele, między którymi chcesz zrobić relacje.
-

4. Utwórz relacje

- Złap myszką pole klucza głównego w jednej tabeli (np. `ID_klienta` w `Klienci`).
 - Przeciągnij na odpowiadające pole w drugiej tabeli (np. `ID_klienta` w `Zamówienia`).
-

5. Ustaw właściwości relacji

Pojawi się okno `Edytowanie relacji` — tutaj ustaw:

- Typ relacji:
 - Jeden do wielu (najczęściej stosowana — np. jeden klient ma wiele zamówień).
- Zaznacz:
 - `Wymuszaj spójność referencyjną` — pilnuje, żeby nie można było dodać np. zamówienia bez istniejącego klienta.
 - (Opcjonalnie) `Kaskadowo aktualizuj pola pokrewne` — jeśli zmienisz ID w tabeli głównej, zmieni się też w powiązanej.
 - (Opcjonalnie) `Kaskadowo usuń rekordy pokrewne` — jeśli usuniesz klienta, usuną się też jego zamówienia.

6. Zapisz relacje

Kliknij `Utwórz`, a potem `Zapisz`.
